财政城乡居民基本养老保险资金项目支出绩效评价报告

（2024年度）

项目名称：特克斯县2024年财政城乡居民基本养老保险资金

实施单位（公章）：特克斯县人力资源和社会保障局

主管部门（公章）：特克斯县人力资源和社会保障局

项目负责人（签章）：胡启书

填报时间：2025年5月9日

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1.项目背景**

**贯彻落实党中央和国务院的各项决策部署，按照全覆盖、保基本、有弹性、可持续的方针，以增强公平性、适应流动性、保证可持续性为重点，全面推进和不断完善覆盖全体城乡居民的基本养老保险制度，充分发挥社会保险对保障人民基本生活、调节社会收入分配、促进城乡经济社会协调发展的重要作用。**

2.项目主要内容：

项目主要内容：**城乡居民养老保险是年满16周岁（不含在校学生），非国家机关和事业单位工作人员及不属于职工基本养老保险制度覆盖范围的城乡居民，可以在户籍地参加城乡居民养老保险。城乡居民养老保险是未参保企业养老、职工养老、等其他养老保险的年满60岁的居民享受的养老生活补贴。**

项目实施情况：**2024年累计发放城乡居民养老待遇人员有11399人，每人每月享受基础性养老金200元，按月发放的养老补贴，参保城乡居民养老保险年满60岁所有居民享受的养老补贴。全年为46399参保缴费人员给予缴费补助，发放和缴费补助全年执行1985万。**

**3.资金投入和使用情况**

（1）资金投入情况

该项目年初预算数1571万元，全年预算数1985万元，该项目资金已全部落实到位，资金来源为财政拨款。

（2）资金使用情况

该项目年初预算数1571万元，全年预算数1985万元，全年执行数1985万元，预算执行率为100%，主要用于：11399人的待遇发放和46399参保缴费补助。

**（二）项目绩效目标**

1**.**总体目标

2024年实际完成城乡养老缴费参保人数达46939人，领取待遇人数11399人，保障参保人员待遇按时足额发放，做到“老有所养”，提高了退休人员的生活水平。

2.阶段性目标

一季度财政拨付496万元，对32033人次的待遇发放予以补助，对15240参保缴费人员予以缴费补助；二季度财政拨付497万元，对32845人次的待遇发放予以补助；对17421参保缴费人员予以缴费补助；三季度财政拨付496万元，对33540人次的待遇发放予以补助，对11313参保缴费人员予以缴费补助；四季度财政拨付496万元，对34131人次的待遇发放予以补助，对2965参保缴费人员予以缴费补助。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

1.绩效评价完整性

本项目预算绩效评价报告在编制过程中，严格遵循相关法规与标准，确保评价内容的全面性与准确性。报告涵盖了项目从预算编制、执行到完成的全过程，对项目的各项绩效指标进行了细致的梳理与评估。

在评价指标体系的构建上，充分考虑了项目的性质、目标以及预期成果，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，涵盖了社会效益，力求全方位反映项目的绩效状况。同时，对于每个指标的评价标准和数据来源均进行了明确说明，确保评价结果的客观性和可追溯性。

在数据收集与分析环节，采用了多种科学合理的方法，如实地调研、问卷调查、数据分析等，广泛收集了与项目相关的各类数据，并运用专业的统计分析工具对数据进行深入挖掘，以确保评价结论的科学性和可靠性。此外，还对数据的质量和完整性进行了严格把控，对于缺失或异常的数据进行了合理的处理和说明，保证了评价数据的真实性和有效性。

在报告的撰写结构上，按照统一的格式和规范进行编排，内容层次分明、条理清晰。首先对项目的背景、目标和预算安排进行了简要介绍，为后续的绩效评价提供了必要的背景信息；接着详细阐述了绩效评价的指标体系、评价方法和数据来源，为评价过程的透明性和可复现性奠定了基础；然后对各项绩效指标的完成情况进行了逐一分析和评价，指出了项目在实施过程中存在的问题和不足，并提出了相应的改进建议；最后对整个项目的绩效状况进行了综合总结，给出了明确的评价结论和后续工作的建议，为项目的持续改进和决策提供了有力支持。

本项目预算绩效评价报告在内容、方法和数据等方面均具备较高的完整性，能够真实、客观地反映项目的绩效情况，为项目管理决策提供了有价值的参考依据。在未来的工作中，我们将继续完善绩效评价体系，不断提升评价工作的质量和水平，以更好地服务于项目的管理和优化。

2.绩效评价的目的

（1）评估项目实施效果

通过对项目预算执行情况及各项绩效目标达成程度的系统性分析，全面、客观地评估项目在预定周期内的实施效果，包括社会效益指标，为项目后续的改进与优化提供科学依据。

（2）提升资源利用效率

深入剖析项目预算资金的投入与产出关系，识别资金使用过程中的冗余环节与低效领域，挖掘潜在的资源优化配置空间，推动项目在有限的预算资源下实现更高的绩效产出，提升整体资源利用效率，确保财政资金的合理、高效运用。

（3）强化项目管理责任

明确项目各参与主体在预算绩效管理中的职责与任务，借助绩效评价结果对项目管理过程进行监督与问责，促使项目管理者增强责任意识，主动优化管理流程，完善内部控制机制，提高项目管理水平与执行力，保障项目按计划、高质量推进。

（4）为决策提供支持

为项目主管部门、财政部门及相关决策层提供详实、准确的绩效评价信息，辅助其在项目审批、预算安排、政策调整等关键决策环节做出更加科学、合理的判断，促进项目资源的合理分配与有效整合，推动项目管理体系的不断完善与升级，提升公共资源配置的精准度与有效性。

（5）促进项目持续改进

基于绩效评价发现的问题与不足，提出针对性的改进建议与措施，引导项目团队聚焦关键环节，持续优化项目实施方案，加强过程监控与质量把控，形成项目绩效持续改进的良性循环，不断提升项目整体绩效水平，实现项目长期稳定发展的目标。

本项目预算绩效评价报告的编制以提升项目绩效为核心，旨在通过科学、严谨的评价工作，为项目管理与决策提供全方位、深层次的支持，推动项目在预算约束下实现高质量、可持续发展，充分发挥财政资金的经济效益与社会效益。

3**.**绩效评价的对象

本项目预算绩效评价报告的评价对象是2024年财政城乡居民基本养老保险资金及其预算执行情况。该项目由特克斯县社会保险管理局负责实施，旨在2024年实际完成城乡养老缴费参保人数达46939人，领取待遇人数11399人，保障参保人员待遇按时足额发放，做到“老有所养”，提高了退休人员的生活水平。项目预算涵盖从2024年1月日至2024年11月的全部资金投入与支出，涉及资金总额为1985万元。

4.绩效评价的范围

本项目预算绩效评价报告的评价范围广泛而全面，涵盖了从项目立项至评价时点期间的所有关键预算活动和财务流程。具体而言，评价范围包括但不限于以下几个方面：

1. 项目预算编制与执行：全面审视项目预算的编制依据、合理性、科学性以及实际执行情况，包括预算调整的原因和效果。
2. 资金管理：深入分析项目资金的分配、使用和监管情况，确保资金使用的合规性、高效性和透明度。
3. 项目实施进度与产出：评估项目是否按照既定计划顺利推进，各项任务是否按时完成，以及项目产出的数量、质量和时效性是否符合预期。
4. 社会影响：考察项目对社会的综合影响。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见表1）、评价方法、评价标准。**

1**.**绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2**.**评价指标体系

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，90（含）-100分为优。

具体评价指标体系详情见附件1

3.绩效评价方法

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（一）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。 选择该方法主要是为了量化评估，直观地展现项目的经济可行性，便于准确了解项目的投入产出情况。通过计算成本效益比率等指标，为方案选优提供明确依据。

（二）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。选择该方法主要是综合考虑多因素影响，项目受多种因素制约，因素分析法可全面考量这些因素，包括经济、技术、环境、社会等，避免仅关注单一因素的片面性。不仅能识别关键影响因素，还能剖析各因素间的相互作用和影响程度，有助于更深入、全面地把握项目的整体情况。

4**.**评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准、预算支出标准。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。选择计划标准，主要是为了明确目标导向，计划标准是项目预期要达成的目标和指标，为项目评价提供了清晰的方向。它明确了项目在特定时间内需要完成的任务、达到的质量水平等，使评价能够围绕既定目标进行，确保项目不偏离预定轨道。

（2）预算支出标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。选择预算支出标准，主要是为了规定项目各项活动的资金使用范围和额度，能防止项目超支，确保资金合理分配和使用，保障项目在财务上的可行性。

1. 绩效评价工作过程

（1）前期准备与规划

在项目绩效评价工作启动之初，成立了专门的评价工作小组，小组成员由财务专家、项目管理专业人员及相关领域技术骨干组成，确保从多角度、全方位对项目绩效进行评价。同时，明确了评价工作的目标、范围、重点及时间安排，制定了详细的工作计划，为评价工作的顺利开展奠定了坚实基础。

（2）指标体系构建

依据项目的性质、目标以及预期成果，构建了科学合理的绩效评价指标体系。该指标体系涵盖了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度，选取了具有代表性和可衡量性的关键指标，并为每个指标设定了明确的评价标准与权重，确保评价结果能够全面、准确地反映项目的绩效状况。

（3）数据收集与整理

广泛收集与项目相关的各类数据，包括财务报表、项目文档、业务数据、用户反馈等。在数据收集过程中，注重数据的质量与完整性，对缺失或异常的数据进行了合理的处理和补充。随后，对收集到的数据进行了系统的整理与分类，为后续的数据分析提供了有力支持。

（4）数据分析与评估

对收集到的数据进行了深入挖掘与分析。通过对各项绩效指标的实际完成情况与预期目标进行对比，计算出指标的达成率，并结合指标权重进行综合评分，从而得出项目的整体绩效评价结果。在分析过程中，注重数据之间的关联性与逻辑性，深入剖析项目绩效背后的原因，识别出项目实施过程中的优势与不足，为提出有针对性的改进建议提供了依据。

（5）报告撰写与反馈

根据数据分析与评估的结果，按照统一的格式和规范撰写项目预算绩效评价报告。报告内容包括项目背景、评价目的、评价指标体系、数据收集与分析方法、绩效评价结果、存在问题与改进建议等多个部分，力求条理清晰、重点突出、语言简洁明了。在报告撰写完成后，及时向项目实施主体及相关利益相关者进行反馈，充分听取各方意见与建议，对报告内容进行进一步的完善与优化，确保评价报告的质量与实用性。

（6）后续跟踪与改进

在评价报告提交后，我们将持续跟踪项目的改进措施落实情况，定期对项目绩效进行复查与评估，确保项目能够根据评价结果及时调整与优化，实现绩效的持续提升。同时，根据项目实施过程中出现的新情况、新问题，适时调整绩效评价指标体系与方法，保持评价工作的适应性与前瞻性，为项目的长期稳定发展提供有力保障。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价情况

本项目的综合评价基于对项目各方面绩效的深入分析与评估。从项目目标的达成情况来看，财政城乡居民基本养老保险资金，在城乡居民养老缴费参保目标人数52433人，实际完成46939人；城乡居民养老保险发放待遇目标人数11272，实际完成11399人，参保缴费未达到预期的标准与要求。在项目管理方面，特克斯县社会保险管理局通过有效的规划、组织与协调，项目得以顺利实施，并在预算与时间上保持了良好的控制。

从项目效益的角度来看，本项目不仅实现了预期的社会效益产生了积极的影响，提高了城乡居民养老保障水平，为项目的利益相关者带来了实实在在的利益。

综上所述，财政城乡居民基本养老保险资金在绩效评价中表现出色，达到了项目的预期目标，并在多个方面取得了显著的成效。

（二）评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为92.87分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为 100%。项目产出类指标权重为40分，得分为32.87分，得分率为 82.18%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：附件1综合评分表。

表1综合评分表

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 20 |
| 项目产出 | 40 | 32.87 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **92.87** |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

**1.项目立项**

（1）立项依据充分性

该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

**2.绩效目标**

（1）绩效目标合理性

年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。

（2）绩效指标明确性

项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。

**3.资金投入**

（1）预算编制科学性

本项目的预算编制过程严谨、科学，充分体现了精细化管理的要求。预算编制之初，进行了全面的成本估算，确保项目所需的各项资源得到合理的预估与分配。同时，预算编制还紧密结合了项目的特点与实际情况，对不同阶段、不同任务的资金需求进行了详细的分析与计算。

在预算编制过程中，还注重了成本控制与效益最大化的原则。通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保项目在有限的预算内取得最大的经济效益与社会效益。此外，预算编制还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与规划，以应对项目实施过程中的不确定性。

（2）资金分配合理性

本项目的资金分配遵循了公平、公正、透明的原则，确保了项目资源的合理配置与高效利用。在资金分配过程中，我们充分考虑了项目的实际需求与目标，对不同阶段、不同任务的资金进行了科学的规划与安排。

具体而言，资金分配紧密结合了项目的特点与实际情况，对关键领域与重要环节给予了重点支持。同时，我们也注重了资金的均衡分配，避免了资源浪费与资金闲置。此外，资金分配还充分考虑了风险因素，对可能出现的超支情况进行了预留与调整。

综上所述，本项目的资金分配是合理的、科学的，既符合项目的实际情况，又满足了资金使用的效益最大化要求。资金分配的合理性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

1. 项目过程情况

项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由2个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

**1.资金管理**

（1）资金到位率

本项目总投资1985万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。

（2）预算执行率

预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出1985万元，预算执行率为100%。

（3）资金使用合规性

本项目的资金使用严格遵循了国家相关法律法规与财务制度，确保了资金的合规性与安全性。在资金使用过程中，我们建立了完善的财务管理体系，对资金的流动进行了全程监控与记录。

具体而言，资金使用坚持了专款专用的原则，确保了项目资金不被挪用或截留。同时，我们还加强了对资金使用的审计与监督，定期对财务收支进行自查与自纠，及时发现并纠正可能存在的问题。此外，资金使用还充分考虑了成本效益原则，通过优化资源配置、提高资金使用效率等措施，确保了项目资金的最大化利用。

综上所述，本项目的资金使用是合规的、安全的，既符合国家相关法律法规与财务制度的要求，又满足了项目实施的实际需要。资金使用的合规性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

**2.组织实施**

（1）管理制度健全性

本项目拥有一套完善、健全的管理制度体系，为项目的成功实施提供了坚实的制度保障。项目管理制度的制定紧密结合了项目的特点与实际情况，涵盖了项目的策划、组织、实施、监控与收尾等各个环节。

在制度设计上，我们注重了制度的科学性与可操作性，确保制度能够切实指导项目的执行与管理。

此外，项目管理制度还充分考虑了风险因素，制定了相应的风险应对措施与预案，以应对项目实施过程中可能出现的各种风险与挑战。管理制度的健全性不仅体现在制度的完善上，还体现在制度的执行与监督上。我们建立了有效的监督机制与反馈机制，对项目的实施情况进行定期检查与评估，及时发现并纠正可能存在的问题。

综上所述，本项目的管理制度是健全的、有效的，既符合项目的实际情况，又满足了项目管理的需要。管理制度的健全性为项目的成功实施提供了有力的保障，也为项目的绩效评价奠定了坚实的基础。

（2）制度执行有效性

本项目在执行过程中，管理制度得到了全面、有效的落实，为确保项目的顺利实施与目标实现提供了坚实的保障。项目单位重视制度执行的重要性，通过明确责任分工、制定详细执行计划、加强监督考核等措施，确保了各项管理制度能够得到有效执行。

在具体执行过程中，项目团队成员严格按照制度要求进行操作。同时，我们还建立了有效的沟通机制与反馈机制，确保项目信息的及时传递与问题的及时解决，进一步提高了制度执行的效率与效果。

综上所述，本项目的管理制度在执行过程中表现出了高度的有效性，既确保了项目的顺利进行，又实现了项目目标的有效达成。

1. **项目产出情况**

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由7个三级指标构成，权重分为40分，实际得分39.58分，得分率为98.95%。具体产出指标完成情况如下：

①数量指标：

指标1： 城乡居民养老缴费参保人数，指标值：>=52433人 ，实际完成值：46939人，指标完成率89.52 %，偏差原因：2024年新增缴费人数1428人，转入46人，转出231人、在职人员死亡641人、清理暂停和非本地户籍707人,、退休1210人、暂停缴费4444人。改进措施：针对不同群体制定有针对性的宣传内容。例如，对年轻人强调养老保险的长期规划作用，对临近退休人员突出参保对保障晚年生活的重要性。利用社区宣传、线上媒体等多种渠道，提高政策知晓度，简化参保、转移接续等手续，推行线上办理服务，方便居民参保和流动就业人员的保险关系转移，减少转出人数。

### 指标2： 城乡居民养老保险待遇人数，指标值：>=11272人 ，实际完成值：11399人，指标完成率 101.12 %，偏差原因：新增缴费人员到龄退休人数增加1210人，较上年增幅大，属正常自然增长。改进措施：优化预算编制，在制定下一年度预算时，充分考虑到新增缴费人员到龄退休人数的增长趋势，更精准地预测养老保险待遇支出，确保资金充足。

指标3：发放城乡居民养老保险待遇次数，指标值：=12次 ，实际完成值：12次，指标完成率 100 %

②质量指标：指标1：待遇发放准确率，指标值：=100%实际完成值100%，指标完成率100%。

指标2：参保缴费财政补贴到位率，指标值：=100%实际完成值100%，指标完成率100%。

③时效指标：指标1：待遇发放及时率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%。指标2：参保缴费及时率，指标值：=100%，实际完成值100%，指标完成率100%。

④成本指标：指标1：人均缴费参保补助资金，指标值：<=30元/人，实际完成值33.23元/人，指标完成率110.76%。原因：财政补贴收入提前下达，按照上年决算缴费人数52698人预拨付今年，实际缴费46939人，因此人均补贴大于年度目标值。改进措施：与财政部门密切配合，建立定期信息共享和沟通机制。人社部门及时向财政部门提供参保人数变化趋势、政策调整等相关信息，财政部门根据这些信息合理安排补助资金预算，避免资金预拨与实际情况脱节。根据实际缴费人数动态调整补助资金的拨付，避免按固定人数预拨资金。可建立按月或按季度根据实际缴费人数进行资金结算和拨付的机制，确保补助资金与实际参保情况相匹配。

1. **项目效益情况**

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由一个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：

1.实施效益

①社会效益指标：

指标1：增加退休人员收入，提高生活水平，指标值：效果显著，实际完成值：效果显著，指标完成率100%。

2.满意度

指标1：退休人员满意度，指标值：>=96%，实际完成值：96%，指标完成率100%。

1. **预算执行进度与绩效指标总体完成率偏差**

财政城乡居民基本养老保险资金项目年初预算1985万元，全年预算1985万元，实际支出1985万元，预算执行率为100%，项目绩效指标总体完成率为100%。

**五.主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

（一）主要经验及做法

1.我单位在下面实施过程中完善内控制度，严防经办风险，严格落实《社会保险法》和相关制度文件精神，加强基金风险防控，全面取消社银人工报盘、全面取消业务手工办理、全面取消现金业务，合理设置岗位，按照不相容岗位不能一人兼任的原则，明确责任分工，建立内部制衡机制，杜绝了经办风险。同时按规定开设机关事业单位养老保险基金收入户、支出户和财政专户，专款专用。做到每月与业务、税务、银行和财政四方对账，保障基金安全运行。

2.加强数据统计工作，确保数据来源有依据、分析合理合规。根据上年决算和本能预算任务，合理权衡待遇享受人数、新增和死亡人数，测算合理月人均标准，确保退休人员养老金发放准确率。

1. **存在的问题及原因分析**

1、各乡镇劳动保障所和各村社区负责城乡养老保险人员变动较大,参入来的新手需要业务熟悉过程,交费不及时完成任务进度偏慢，上报材料不及时参保人员丧葬补助及个人账户退费及时完不成的现象等。

2、中青年居民群体参保意识不强，因出现居民养老保险缴费制度具有持续性，达到规定的年龄时领取相应的待遇，且领取待遇的水平与上涨的物价有差距，影响城乡居民的参保率。城乡居民宣传不够细致深入，群众接受信息来源渠道单一。

六.有关建议

1、加强宣传力度，营造全民参保的范围，充分发挥各部门的职能优势，上下联动，部门协作；加大财政支持力度，提高保障水平，缩小与周边地区领取待遇标准的差距。加强基层队伍建设，发挥好代办员作用。。

2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

3、对社保基金预算编制、执行、调整、决算、监督实行全程的绩效管理，编制有目标、执行有监控、完成偶评价，进一步改善实施效果、提升基金使用效益，促进基金收支平衡，防范基金运行风险优化管理制度。

4.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。

5.进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，抓紧研究制定更全面更完善的绩效评价管理办法。结合食品安全考核建立绩效工作考核制度，加大全局对全面实施预算绩效管理和绩效管理工作的学习力度，让“花钱必问效，无效必问责”的理念深入工作每个环节。

七**.**其他需要说明的问题

本项目无其他需说明的问题。