

部门（单位）整体支出绩效目标表
（2022年）

| 部门（单位）名称 | | | 特克斯县政府采购中心 | | | |
|----------|--|-------------------------------------|----------------|----------|------|--|
| | 任务名称 | 主要内容 | 预算金额（万元） | | | |
| | | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | |
| 年度主要任务 | 人员保障 | 用于保障部门单位人员发放工资福利支出及对个人和家庭补助 | 35.29 | 35.29 | | |
| | 运转保障 | 用于日常办公费、取暖费、三公经费、工会经费、福利费及其它商品和服务支出 | 1.7 | 1.7 | | |
| | 合计 | | 36.99 | 36.99 | | |
| 年度总体目标 | 1、组织政府采购活动、负责组织实施本年度集中采购目录以内或限额标准以上通用项目的政府采购、办理政府采购监督管理部门交办的其他采购项目；发布政府采购信息，在政府采购监督管理部门指定媒体发布政府采购公告、中标（成交）公告等有关采购信息；编制采购文件、制定评标原则和评分标准等；向同级政府采购监督管理机构报送有关采购项目的采购公告、采购文件、评标办法、评标报告等管理政府采购项目文件档案按照《政府采购法》的有关规定负责“评标委员会”“谈判小组”“询价小组”的组建工作；受理和答复供应商的询问或者质疑；管理采购人员负责机构内部工作人员的教育和培训、科学设置内部机构、制定内部工作管理办法；负责政采云平台供应商入驻，审核上传商品。接受同级政府采购监督管理机构的业务考核和监督检查；完成县委、政府交办的其它工作。2、保障部门单位人员发放工资福利支出及正常运转支出。 | | | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | | |
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 保障在职人员人数 | =3人 | | |
| | | 质量指标 | 工资及公用经费保障率 | ≥98% | | |
| | | 时效指标 | 资金发放及时性 | ≥98% | | |
| | | 成本指标 | 人均支出标准 | ≤11.76万元 | | |
| | | 成本指标 | 人均运转经费 | ≤0.57万元 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | |
| | | 社会效益指标 | 保障全县政府采购工作顺利开展 | | 有效保障 | |
| | | 生态效益指标 | | | | |
| | | 可持续影响指标 | | | | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 干部职工满意度 | ≥98% | | |